

Pokyny pre predškolákov pri pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania (tzv. odklad školskej dochádzky)

Vážení rodičia,

ak máte záujem, aby Vaše dieťa pokračovalo v plnení predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj po dovŕšení veku - 6 rokov, prosím, venujte pozornosť tomuto oznamu.

Od 1.1.2021 je účinná nová legislatívna zmena zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto zmena upravuje postup pri žiadaní o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ

1. Kto má podať podnet na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ?

- **Zákonný zástupca písomne požiada riaditeľku materskej školy**, že by chcel pre svoje dieťa pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
- Riaditeľka školy odporučí zákonnému zástupcovi, rodičovi **návštevu príslušného zariadenia výchovného poradenstva.**

2. Kedy je potrebné uvažovať o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ ?

- Ak rodič má pochybnosti o tom, či dieťa dosiahlo školskú zrelosť.
- Alebo ak učiteľ MŠ odporučí zákonnému zástupcovi, aby ich dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

3. Musí ísť dieťa na zápis do základnej školy aj keď rodič podal podnet na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ?

- **Áno.** Rodič má zákonnú povinnosť zapísať dieťa do základnej školy pri splnení podmienky veku. **Každý predškolák na zápis do ZŠ bude musieť ísť** aj napriek tomu, že zákonný zástupca uvažuje dať žiadosť na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.
- V ZŠ bude zákonný zástupca dieťaťa sám iniciatívne informovať riaditeľa ZŠ o tom, **že požiada riaditeľku/riaditeľa MŠ o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.**

4. Čo musí rodič predložiť pri žiadosti na pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ?

Potrebná bude písomná žiadosť – originál s podpismi (vzor žiadosti v prílohe)

1. písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
2. písomný súhlas pediatra
3. informovaný súhlas zákonného zástupcu (vzor informovaného súhlasu v prílohe)

5. Kto zabezpečuje školského psychológa?

- Zákonný zástupca sám osloví príslušné Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) a dohodne si termín stretnutia.

Uvádzame kontakty na odborných zamestnancov CPPPpP, ktorí majú na starosti naše pracoviska MŠ:

Adresa:

Levočská 7, Prešov 080 01

Telefónne číslo:

+421 51 77 155 26, +421 51 77 546 21, +421 915 899 455, +421 915 899 454

Email: centrumppp@cpppap-presov.sk, web stránka: <https://cpppap-presov.webnode.sk/>

6. Kto vydáva rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ?

- Rozhodnutie vydáva riaditeľ materskej školy.

1. Termíny

- Podat' podnet zo strany zákonného zástupcu – **do konca apríla daného roku**
- Zákonný zástupca dodá žiadosť (podľa bodu č.4) riaditeľovi MŠ – **do 7.mája daného roku**
- Riaditeľ MŠ vydá rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v MŠ – **30.júna daného roku**

Mgr. Renáta Horňáková, riaditeľka školy

Potrebné tlačivá na stiahnutie:

- [Žiadosť o pokračovanie PPV v MŠ](#)
- [Informovaný súhlas o pokračovaní v plnení PPV v MŠ](#)