

Materská škola, ul. Bernolákova 19, Prešov 080 01

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
školy za školský rok 2020/2021.**

Prešov 2021

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- 1) Vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, v ktorej MŠVVaŠ podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z. z.
- 2) Plánu práce MŠ, ul. Bernolákova č. 19, Prešov na školský rok 2020/2021
- 3) Informácií o činnosti Rady školy
- 4) Informácií o činnosti RR
- 5) www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.mcpo.sk, www.ssiba.sk

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa“) obsahuje:

- a) údaje o škole,
- b) údaje o zriaďovateľovi,
- c) informáciu o činnosti rady školy, a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia,
- d) počet detí,
- e) počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov,
- f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov,
- g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,
- h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená,
- i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
- j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy,
- k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky,
- l) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- m) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva.

Predkladá:

Mgr. Dana Voštinárová riaditeľka MŠ Bernolákova 19, Prešov

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa: 31.8.2021

Prerokované na rade školy dňa: 20.9.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Prešov

schváliť

správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021

.....
p. **Marcela Dubovská**

Predseda RŠ pri MŠ Bernolákova 19, Prešov

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov, Odbor školstva, kultúry a
cestovného ruchu

schvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2020/2021

.....
Mgr. Igor Hodžia, vedúci OŠKaCR - za zriaďovateľa

a) Údaje o škole

1. Názov školy: **MATERSKÁ ŠKOLA**
2. Adresa školy : ul. Bernolákova č.19, 080 01 Prešov
Právna forma: MŠ má od 1.1.2009 právnu subjektivitu
3. Telefón a fax školy : tel. - 051/7702951, fax – 051/7702951
4. Webové sídlo školy: **<https://www.msber nolacik.sk/>**
5. Adresa elektronickej pošty školy: **ms.ber nolakova19@gmail.com**
6. Vedúci zamestnanci a ich funkcie : Mgr. Dana Voštinárová - riaditeľka školy
p. Daniela Gurková - zástupkyňa riad. školy
p. Viera Janovčíková - vedúca školskej jedálne
Mgr. Renáta Horňáková - vedúca MZ
7. Údaje o rade školy: Rada školy je 9 členná.

a) Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy:

Predseda rady školy:

p. Marcela Dubovská, učiteľka MŠ,

Členovia rady školy:

za PZ: Marcela Dubovská , Andrea Mačugová,

za NPZ: Viera Janovčíková,

za rodičov: Ing. Daniela Hatalová., Monika Gerdová,

Ing. Zuzana Švaňová

za zriaďovateľa:

PhDr. Rudolf Dupkala, PhD., poslanec MsÚ Prešov

Mgr. Michal Ďžupin, poslanec MsÚ Prešov

Bc. Mária Tejiščáková, Dis

Počet zasadnutí rady školy v školskom roku –2x prezenčne a 2x dištančná forma oboznámenia sa s dokumentáciou

b) Údaje o zriaďovateľovi

1. Názov: Mesto Prešov
2. Sídllo: Hlavná 73, 080 01 Prešov
3. Telefónne číslo: 0513100154
4. Adresa elektronickej pošty: mesto.radnica@presov.sk

c) Informácie o rade školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy:

Pedagogická rada(PR) má 14 členov (všetci pedagogickí zamestnanci).

Predsedom PR je riaditeľka MŠ. Zapisovateľmi sú určení učitelia z jednotlivých tried. Overovatelia sú vždy 2 učitelia.

Počas školského roka boli **4 rokovania PR** (2 rokovania boli prezenčnou formou 2 dištančnou formou – Covid 19).

(Zápisnice sú archivované v zmysle registratúrneho poriadku)

Rodičovské združenie (RZ) malo **10 členov**, predsedom je p. Ing. Daniela Hatalová. Počas roka sa uskutočnili **1 zasadnutie RR** - komunikácia prebiehala dištančne emailom vo výbore RR a s vedením MŠ

Vedenie školy má **4 členov**, (riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúca MZ, vedúca ŠJ), títo zamestnanci sa stretávajú spravidla 1 krát štvrťročne, na gremiálnych poradách, alebo podľa potreby.

Informácie vedenia sa pre zamestnancov sprostredkujú na pracovných poradách 1 x mesačne, alebo podľa potreby.

Metodickú činnosť školy riadila vedúca metodického združenia: Mgr. Renáta Hornáková.

Počet zasadnutí za šk. rok 2020/2021 prezenčne 0 krát (z dôvodu protipandemických opatrení)

d) Údaje o počte detí materskej školy

Trieda	Skutočný počet detí	
	k 15. 9. 2020	k 31.8.2021
1	24	24
2	25	24
3	22	22
4	24	24
5	25	25
6	23	22
spolu:	143	141

e) , f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov

Počet zamestnancov od 01.09.2020 do 31.8.2021				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie	Kvalifikovaní	doplňujúci si vzdelanie
14	0	0	8	0

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Dátum	Názov aktivity	Miesto	Forma
5.12.2020	„MIKULÁŠ“ v MŠ	MŠ Bernolákova	Stretnutie s Mikulášom v jednotlivých triedach
12.12.-20.12.2020	„Vianoce v MŠ“ zdobenie stromčeka a nádielka darčiekov pod stromčekom	MŠ Bernolákova	Tvorivá aktivita v triedach pri stromčeku
28.4.-29.4.2021	„O neposlušných bacilochoch“ hudobné vystúpenie uja Ľuba Hrehu	MŠ Bernolákova 19	Hudobná rozprávka
3.6..2021	„MDD a Karneval“ deň masiek, hudby, zábavy spojená s diskotékou uja Ľuba Hrehu	MŠ Bernolákova 19	Karneval, diskotéka v triedach
23.06.2021	„Odobzdávanie osvedčení o ukončení predprimárneho vzdelávania“ detí predškolského veku	MŠ Bernolákova 19 triedy predškolákov	Slávnostný akt spojený s odovzďávaním osvedčení v triedach

Aktivity metodického útvaru pôsobiaceho pri MŠ

Dátum	Názov aktivity	Miesto	Forma
28.5.2021	Metodické stretnutia k medzinárodnej akcii „Svetový deň hier“ – SO OMEP	MŠ Bernolákova 19	Metodické stretnutie

h) Informácie o projektoch do ktorých sa škola zapojila

P. č.	Názov projektu	Získaná hodnota
1.	„ Program podpory lokálnych komunit“- nadácia COOP Jednota, 5. ročník	Predloženie projektu bez finančných prostriedkov
2.	„MÚDRE HRANIE“ - ROZVOJOVÝ PROJEKT PRE MATERSKÉ ŠKOLY ORGANIZOVANÝ MŠVV A Š SR	1000 eur na nákup didaktických pomôcok
3.	„Recyklohry“, plnenie tvorivých úloh z odpadového materiálu počas školského roka	environmentálne aktivity detí a rodičov VV materiál (farbičky, diare pre uč. hračky pre deti a kriedy)
4.	„Hliníkový skarabeus“ – zber hliníkových obalov počas roka	environmentálna aktivita detí a rodičov 40€
5.	„Logická olympiáda pre najmenších“ (organizuje PU v Prešove)	Diplomy pre deti
6.	„Klnka, klnka“ 4. ročník celoslovenskej výtvarnej súťaže	„čestné uznanie“
7.	„Jarný vánok“ výtvarná súťaž	„čestné uznanie“

Z dôvodu pandémie koronavírusu (COVID 19) sa značná časť školských a mimoškolských akcií neuskutočnilo („Mám básničku na jazýčku“, „Spevákik Bernoláčik“, Slávnostné odovzdávanie osvedčení na MsÚ, „Veselé popoludnie, divadelné predstavenia, návšteva hvezdárne a planetária, návšteva Eko Parku a účasť na mimoškolských akciách okolitým mestskými MŠ). Podobne prax študentiek 2. ročníka SOŠPg a prax študentiek 1. ročníka PU (letný semester) bola zrušená. Spolupráca so ZŠ Šrobárovou bola pozastavená od marca 2019.

i) Výsledky inšpekčnej činnosti po roku 2018

1. Závery zo správy z komplexnej inšpekcie.

Predmet inšpekcie:

Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Termín: inšpekcia bola vykonaná v dňoch **05.02.2018 – 07.02.2018** v súlade s poverením na komplexnú inšpekciu č. 7077/2017-2018 zo dňa 01.02.2018.

Inšpekciu vykonali školskí inšpektori – ŠIC Prešov:

Mgr. Mária Hudáková, PaedDr. Gabriela Mochňáková a PaedDr. Vlasta Gmitrová, PhD.

Zistenia a ich hodnotenie:

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania:

- podmienky na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti boli vytvorené veľmi dobre
- obsah činností bol v súlade so stanovenými zámermi
- boli aplikované efektívne učebné stratégie ktoré podporovali zážitkové a aktívne učenie sa detí
- vzhľadom na zámer výchovno-vzdelávacej činnosti boli zvolené vhodné didaktické pomôcky
- hry a aktivity boli vhodne naplánované, pomáhali deťom rozvíjať porozumenie, myslieť a zlepšovať si jazykové schopnosti
- práca s deťmi s odloženou školskou dochádzkou bola cieľavedomá
- zábery edukačnej činnosti boli orientované na deti
- tvorba pravidiel a systému hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti bola vo všetkých triedach účinná s poskytovaním sústavnej spätnej väzby deťom
- prejavovala sa aktívna účasť detí v hrách a v diskusiách
- učiteľky boli empatické, a rešpektovali dôstojnosť všetkých detí
- v triedach vládla pozitívna učebná atmosféra
- deti v činnostiach experimentovali, porovnávali, triedili na základe stanovených kritérií a riešili jednoduché technické problémy
- deti tvorili na základe vlastných predstáv cítenia a fantázie a nielen staršie, ale aj mladšie vedeli svoje postupy argumentovať
- kladné postoje zaujímali deti aj k práci na interaktívnej tabuli a pri riešení úloh v edukačných programoch, prejavovali adekvátne zručnosti v ovládaní interaktívneho pera, mladšie deti sa bez problémov zapájali do činnosti s programovateľnou včelou Bee-bot
- deti správne identifikovali počiatočnú a poslednú hlásku v slove, vedeli vysvetliť význam slov, primerane chápali jednoduchý technický náčrt textu.

- Deti chápali a v praxi dodržiavali pravidlá života tried a v aktivitách sa presadzovali spoločensky prijateľným spôsobom
- Deti prezentovali pozitívne postoje k zdraviu

Stav a úroveň učenia sa boli na veľmi dobrej úrovni

Riadenie školy:

- MŠ Mala vypracovaný Školský vzdelávací program „Bernoláčik“, bol prerokovaný v pedagogickej rade (PR) a v rade školy(RŠ). Štruktúra dokumentu bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a jeho obsah poskytoval cieľavedomý základ pre realizovanie širokej a vyváženej výchovno-vzdelávacej činnosti. Učebnými osnovami MŠ boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného štátneho vzdelávacieho programu
- riaditeľka MŠ pri rozhodovaní postupovala v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- obsahovou analýzou dokumentácie školy bolo zistené, že interné predpisy a usmernenia boli vedené komplexne a vymedzovali jasné postupy na vykonávanie riadiacich, organizačných a pracovných činností v podmienkach MŠD. Vypracované dokumenty boli vydané po prerokovaní v PR.
- triednu knihu a osobný spis dieťaťa viedla škola na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených MŠ SR
- poradné orgány riaditeľky boli zriadené
- na zlepšovaní pedagogického riadenia participovalo aj metodické združenie.
- kontinuálne vzdelávanie učiteľov bolo vedúcimi pedagogickými zamestnancami podporované
- škola mala vypracovaný transparentný vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov

Pozorovaním prostredia a rozhovormi so zamestnancami školy ŠSI zistila, že riaditeľka školy sa riadila demokratickými princípmi riadenia a vytvárala príležitosti, ktoré napomáhali nadväzovaniu dobrých vzťahov, rozvíjali spoluprácu a utvárali pozitívnu klímu školy.

Zamestnanci školy pracovali ako tím a vytvárali také učebné prostredie, ktoré zabezpečovalo zdravotné a bezpečné podmienky detí a atmosféru vzájomnej dôvery a rešpektu.

Riadenie bolo na veľmi dobrej úrovni

Podmienky výchovy a vzdelávania

- pedagogickí zamestnanci (PZ) spĺňali kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky na výkon pedagogickej činnosti a na výkon vedúceho PZ
- personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania
- priestory školy sú dostatočne veľké, funkčné, udržiavané a bezpečné po rekonštrukcii na zníženie energetickej náročnosti budov MŠ
- triedy boli zariadené vhodným nábytkom a hrové kútiky s pestrým tematickým zameraním boli vybavené účelovo a s ohľadom na osobitosti detí v triedach.
- knihy boli deťom dostupné a ich spektrum napomáhalo rozvíjať komunikačné kompetencie
- v triedach bol široký výber hračiek, učebných pomôcok, a funkčnej didaktickej techniky.
- školský dvor bol udržiavaný, rozľahlý a materiálne vhodne vybavený na telovýchovu a šport. MŠ disponuje kabinetom s učebnými pomôckami
- MŠ mala vybudovaný bezbariérový vstup pri jednotlivých budovách
- finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie bol využívaný v zmysle požiadaviek ŠkVP Bernoláčik na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania
- škola mala vydaný školský poriadok, ktorý prerokovala so všetkými zamestnancami a rodičmi detí. Dokument bol zverejnený v triedach na nástenkách
- denné poriadky boli vypracované tak, že zabezpečovali vyvážené striedanie činností

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1) odporúča

- a) Kontrolnú a hospitačnú činnosť vo výchove a vzdelávaní zamerať na diferenciaciu úloh, na realizovanie zdravotných cvičení a vzdelávacích aktivít s telovýchovným zameraním, na organizovanie a monitorovanie sebaobslužných činností detí súvisiacich s hygienou a na uplatňovanie záverečného hodnotenia.

2) ukladá kontrolovanému subjektu

- a) Saunovanie a športové výcviky realizovať na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

Termín: ihneď a stále

Zodpovedná: riaditeľka školy

- b) Prihliadať na základné fyziologické potreby detí pri stanovení času na organizovanie krúžkovej činnosti.

Termín: ihneď a stále

Zodpovedná: riaditeľka školy

Predložiť správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne do **31. 05. 2018**.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 02. 2018 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Prešov

ŠTÁTNÁ ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum
Levočská 13
080 01 PREŠOV

Mgr. Mária Hudáková

M. Hudáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

MATERSKÁ ŠKOLA
Bernoláková 19
080 01 PREŠOV

Mgr. Dana Voštinárová

D. Voštinárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu a zamestnancov, ktorých sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní od prerokovania):

SPRAVU BERIEM NA VEDOMIE

Mgr. Dana Voštinárová, riaditeľka školy

D. Voštinárová

Údaje o škole

Názov školy: Materská škola
Adresa: Barolákova 19, 08001 Prešov
IČO: 042085454
Zostava vygenerovaná 26.02.2018 07:55:07

1 Riadenie školy



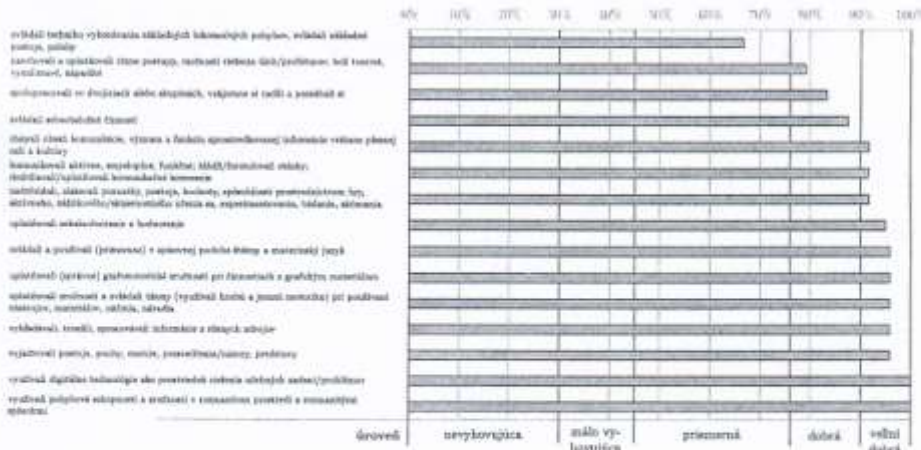
2 Podmienky výchovy a vzdelávania



3 Úroveň vyučovania (Materská škola)



3.1 Učenie sa detí



2. Závery zo správy z inšpekcie vykonanej dňa: 18.9.2018

Inšpekciu vykonali: Mgr. Mária Hudáková
v dňoch: 18.9.2018

Predmet inšpekcie: Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum Prešov
Levočská 13, 080 01 Prešov

Číslo: 7001/2018-2019

S p r á v a
o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa 18. 09. 2018
v Materskej škole, Bernolákova 19, Prešov

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dana Voščinárová, riaditeľka školy

Daniela Gurková, zástupkyňa riaditeľky školy

Zriaďovateľ: Mesto Prešov

V súlade s poverením na následnú inšpekciu č. 7001/2018-2019 zo dňa 17. 09. 2018
inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka – ŠIC Prešov

Mária Hudáková
.....

Predmet školskej inšpekcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

Zistenia a ich hodnotenie

Základné údaje

Následná inšpekcia sa vzťahuje na komplexnú inšpekciu s číslom poverenia 7077/2017-2018, ktorá bola vykonaná na Materskej škole, Bernolákova 19, Prešov (ďalej len „MŠ“), v dňoch od 05. 02. 2018 do 07. 02. 2018. Predmetom školskej inšpekcie bola kontrola stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v MŠ. Vykonali ju školské inšpektorky ŠIC Prešov Mgr. Mária Hudáková, PaedDr. Vlasta Gmitrová, PhD. a PaedDr. Gabriela Mochňáková.

Nedostatky zistené v čase komplexnej inšpekcie súviseli s nezabezpečením informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa na organizovanie športových výcvikov a saunovania detí v MŠ a s organizovaním krúžkovej činnosti spôsobom, ktorý neprihliadal na základné fyziologické potreby detí. Príčinou ďalších nedostatkov, ktoré vznikli vo výchovno-vzdelávacej činnosti, bola nepremyslená organizácia zdravotných cvičení a vzdelávacích aktivít s telovýchovným zameraním, neuplatnenie diferencovaných úloh, slabé monitorovanie sebaobslužných činností detí súvisiacich s hygienou a menej badateľné realizovanie záverečného hodnotenia.

Štátna školská inšpekcia (ďalej len „ŠŠI“) voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatnila 1 odporúčanie a uložila mu 2 opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich z porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

Správu o splnení uložených opatrení riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Prešov v určenom termíne.

Plnenie uložených opatrení

1. *Saunovanie a športové výcviky realizovať na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.*

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a z výsledkov kontroly dokumentácie školy vyplynulo, že MŠ prihliadala na oprávnené záujmy detí a ich zákonných zástupcov a v súlade s vlastnými cieľmi ponúkala rôzne aktivity súvisiace s výchovou a vzdelávaním. Dokumentácia spojená s prípravou a organizovaním aktivít (saunovanie a športové výcviky) obsahovala informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa¹ a plán organizačného zabezpečenia danej aktivity s informáciami, ktoré umožňovali zákonnému zástupcovi zvážiť podmienky účasti jeho dieťaťa na plánovanej aktivite.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Príhliadať na základné fyziologické potreby detí pri stanovení času na organizovanie krúžkovej činnosti.*

Riaditeľka školy prehodnotila postup uskutočňovania krúžku anglického jazyka a vo vzťahu k organizačným formám denného poriadku i s ohľadom na individuálne potreby detí stanovila čas² na realizovanie krúžku tak, aby jeho priebeh nezasahoval do odpočinku detí a nenarúšal organizáciu výchovy a vzdelávania. Analýzou školského poriadku bolo zistené, že pravidlá a podmienky účasti detí na aktivitách súvisiacich s výchovou a vzdelávaním mala škola jasne vymedzené a deti, ktoré sa krúžku nezúčastňovali mali zabezpečenú plynulú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Opatrenie bolo splnené.

Závery

Riaditeľka školy akceptovala odporúčanie uplatnené ŠŠI a na zlepšenie stavu a úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti prijala vlastné opatrenia. Systematické plnenie opatrení, ktoré škola prijala na základe odporúčaní ŠŠI a efektívna vnútroškolská kontrola mali pozitívny dopad na zvyšovanie stavu a úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti, čo bolo potvrdené aj výsledkami hospitačnej činnosti ŠŠI v čase následnej inšpekcie.

Opatrenia uložené ŠŠI (2) boli splnené. Riaditeľka školy zdefinovala jednoznačné podmienky účasti detí na aktivitách súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a uskutočňovaním kontroly nad ich priebehom zabezpečila, že základné fyziologické potreby detí boli pružnou a prispôsobivou výchovno-vzdelávacou činnosťou náležite rešpektované.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Písomné materiály použité pri školskej inšpekcii: správa o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov; plán výchovno-vzdelávacej činnosti; triedna kniha; plán rokovania PR; plán práce metodického združenia; zápisnice z rokovania PR, rady školy a metodického združenia; plán kontrolnej činnosti; záznamy z kontrolnej činnosti; školský poriadok; prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ (denný poriadok); dokumentácia

¹ Text tlačiva informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa riaditeľka školy vypracovala po konzultácii s firmou BTS-PO, s. r. o., Prešov, ktorá zabezpečovala pre MŠ služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s firmou Osobný údaj, s. r. o., Košice, zaoberajúcou sa problematikou ochrany osobných údajov. Vzor tlačiva bol pedagogickým zamestnancom k dispozícii od 01. 03. 2018.

² Spravidla od 16.00 h do 17.00 h a výnimočne od 13.00 h do 14.00 h. Dodatok ku školskému poriadku č. 1 nadobudol platnosť 01. 03. 2018.

spojená s organizovaním saunovania, športových výcvikov a krúžkovej činnosti; informované súhlasy zákonných zástupcov detí.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Mgr. Mária Hudáková

dňa: 25. 09. 2018

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Prešov

Mgr. Mária Hudáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Dana Voščinárová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 09. 2018

v Prešove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Prešov

ŠTÁTNÁ ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum
Levočská 13
080 01 PREŠOV

Mgr. Mária Hudáková

M. Hudáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Dana Voščinárová

D. Voščinárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu a zamestnancov, ktorých sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní od prerokovania):

žiadne na vedomie

Mgr. Dana Voščinárová, riaditeľka školy

D. Voščinárová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti

j) Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

1. Priestorové podmienky školy

Počet používaných miestností a ich stav k 31.8.2021			
Názov	Počet	Kapacita(ž)	Technický stav
triedy	6	145	
telocvične	0	0	
infrasauna	1		
bazén	0	0	
ihriská	3	145 spolu	Stav prevádzky schopný, zrekonštruovaný, doplnený o nové certifikované preliezačky

2. Materiálne podmienky školy

- Vybavenie a využitie PC - v MŠ sú 3ks počítačové zostavy z projektu MPC v triedach, ktoré používajú učiteľky v rámci edukácie.
- Máme 6 ks interaktívna tabuľa + notebooky , projektor, tlačiarne v triedach MŠ, fotoaparáty, 2 tablety, 2 televízory, 1 kameru, internet, skener, 1ks Kidsmart z projektu IBM (detské počítačové zostavy)
- Vedenie MŠ na vyhotovovanie hospodárskej a pedagogickej agendy MŠ a ŠJ má k dispozícii 3ks počítače a 3ks notebooky.
- MŠ nemá priestory na telocvičňu. Telovýchovné náradie, náčinie sa nachádza v metodickom kabinete, v triedach a vo voľných priestoroch MŠ. Interaktívne prvky školského dvora by bolo vhodné obohatiť o pružinové prvky.
- Stav učebných pomôcok je dobrý, doplnenie v šk. roku 2020/2021 ale stále nedostatočný. Učebné pomôcky sú sústredené prevažne v metodickom kabinete, niektoré didaktické pomôcky boli zakúpené pre všetky triedy.
- Vo voľných priestoroch MŠ je infrasauna, na pravidelné saunovanie detí v zimnom období.
- V exteriéry MŠ mohli deti pozorovať klíčenie a rast niektorých druhov zeleniny, kvetov a bylín vo vyvýšených záhonoch a na úžitkovej ploche školského dvora v súlade so zameraním školy.
- Údržba na škole sa realizuje v spolupráci so živnostníkmi a firmami z rozpočtu prevádzky MŠ v rámci právnej subjektivity školy. Investičné opravy sa realizujú v spolupráci s odborom investičného rozvoja v meste Prešov.
- Vedeniu MŠ a pedagogickým zamestnancom sa podarilo získať finančné prostriedky od sponzorov- rodičov MŠ (2%), ktoré sú na účte Rodičovského združenia, ako právneho subjektu.

Spolupráca so všetkými subjektmi potrebnými pre kvalitnú edukáciu

- Spolupráca so ZŠ Šrobárová- nebola realizovaná
- Spolupráca so SOŠPg Prešove – prax študentiek nebola realizovaná

- **Spolupráca s MŠ Bajkalská ul. v Prešove**, predplavecká príprava 5-6 ročných detí bola v tomto školskom roku pozastavená
- **Spolupráca s psychologičkou** (CPPPaP v Prešove) – uskutočnenie testov školskej zrelosti za aktívnej účasti učiteľiek, poradenstvo pre učiteľky, rodičov

Získať mimorozpočtové finančné zdroje na zlepšenie materiálno-technického vybavenia MŠ

- Získali sme mimorozpočtové zdroje z 2% prostredníctvom právneho subjektu Rodičovského združenia organizovaného pri MŠ, ktoré sme využili na skvalitnenie edukácie, vybavenie didaktickými pomôckami v triedach a mimoškolské aktivity

Spôsob akým sa ciele sledujú a vyhodnocujú

- rozpracovaním do mesačných plánov, plánu aktivít,
- na stretnutiach vedenia MŠ, (vedúce edukačných aktivít, triedne učiteľky, vedúce projektov a pod.) sa dohodnú úlohy a vytýčia krátkodobé ciele, ktoré sú kontrolované VŠK riaditeľky, zástupkyne a vedúcou MZ.
- VŠK riaditeľky a zástupkyne a vedúcej MZ sleduje plnenie cieľov a úloh a navrhujú sa opatrenia
- 1x ročne riaditeľ MŠ hodnotí pedagogických zamestnancov, pričom vyhodnocuje aj uvedené ciele.
- Formou Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, ktorú riaditeľ predloží pedagogickej rade a oboznámi členov rady školy. Správu potom predloží zriaďovateľovi.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky,

Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania (SWOT analýza)

Názory pedagógov boli zisťované riaditeľkou MŠ dotazníkovou metódou u všetkých pedagogických zamestnancov MŠ. Zjednodušené výsledky si uvádzame v tejto tabuľke :

POZITÍVA	NEGATÍVA
<p>Ľudské zdroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktívni, kreatívni, vysoko kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci s dlhoročnou praxou • vysoká miera účasti detí a pedagógov na mimoškolských aktivitách v meste • veľký záujem pedagógov o profesijný rast • realizácie cvičnej praxe pre študentov PU PF v Prešove a SOŠPg v Prešove • získavanie ľudských zdrojov formou absolventskej a dobrovoľníckej praxe. <p>Technické zdroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠJ, ktorá je súčasťou MŠ v ktorej sa pripravuje výborná, kvalitná strava pre deti a zamestnancov MŠ, vybavená novými kuchynskými spotrebičmi, prešla renováciou • MŠ vybavená digitálnymi pomôckami a digitálnou technikou (interaktívne tabule, notebooky, USB kľúče, celoplošný internet na škole). 	<ul style="list-style-type: none"> • vyšší počet detí v niektorých triedach (navýšenie o 3 deti) • zaťaženosť vedenia MŠ riešením ekonomických problémov MŠ • nadmerné množstvo administratívy • neustále sa meniaci legislatíva • finančné nedocenenie zamestnancov MŠ

<ul style="list-style-type: none"> • kosenie školského dvora vlastnou kosačkou – pravidelne upravený areál za nízke náklady • veľmi pekný, dobre vybavený, oplotený, bezpečný školský dvor • priebežná obnova zastaraného interiéru v triedach MŠ • elektronické otváranie dverí v šatniach 	
PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> • kvalitný pedagogický a nepedagogický tím v škole prítiahne potenciálneho klienta aj zo vzdialenejšej lokality • internetová stránka – informuje širokú verejnosť o aktivitách MŠ, priláka klientov, pomôže získať sponzorov • zaujímavé mimoškolské aktivity pomôžu pri vytváraní dobrého mena MŠ • zapájanie sa do projektov – získavanie financií a zdrojov • intenzívna spolupráca s poslancami pôsobiacich v RŠ a vo výbore mestskej časti • infrasauna – zlepšenie zdravia detí, otužovanie 	<ul style="list-style-type: none"> • Vznik nových MŠ v blízkom okolí, konkurencia • možnosti havarijných situácií v objekte školy • Rušenie tried pre nízky počet detí • Nový Covid 19 – prerušovanie dochádzky detí môže vzniknúť nedostatočné zvládnutie kompetencií u detí

Ďalšie vybrané informácie o škole ,návrhy na úpravu prostredia MŠ

v šk. r. 2021/2022

INTERIÉR:

- pokračovať vo výmene vstavaných skriň v triedach, a detských šatniach, výmena dverí
- rekonštrukcia detských WC
- dokúpenie nábytku do tried

BUDOVA MŠ:

- oprava dosák na zábradliach bezbariérových vstupov.

ŠKOLSKÝ DVOR:

- doplnenie piesku do pieskovísk
- rekonštrukcia pieskovísk
- vytvorenie umelého mäkkého bezpečnostného povrchu pod veľkú preliezačku na školskom dvore
- prestrešenie terasy, vodné rozprašovače
- výmena dosiek na pieskoviskách, lavičkách

Vyhodnotenie ďalších hľadísk ktoré vyplynuli zo Swot analýzy pedagógov:

Hygiena jednotlivých tried: je dobrá, zodpovedá požiadavkám hygienických predpisov, upratovačky plnia aj iné pracovné povinnosti, ako je kosenie areálu, strihanie kríkov a živých plotov, maľovanie fasády, pomáhajú pri príprave mimoškolských aktivít, dezinfikujú priestory v rámci opatrení na ochorenie Nový Covid 19 a pod.

Knižnica: neustále je potrebné doplniť knižnicu a nové detské a učiteľské tituly

- Metodický kabinet:** pomôcky sa využívajú dostatočne, je však potrebné pravidelne dokupovať pomôcky pre všetky oblasti edukácie tak, aby každá trieda mala samostatné portfólio UP a knižnicu.
- Klíma v triedach:** je dobrá, kolegyne sa navzájom dopĺňajú, rozumejú si, navzájom kooperujú, sú aktívne a tvorivé.
- Klíma v škole:** pedagogickí zamestnanci sú aktívni, kooperujúci, vedia spolupracovať pri realizovaní aktivít pre deti a rodičov. Majú dobré interakčné vzťahy s viacerými kolegami. Nepedagogickí zamestnanci MŠ sú pracovití, veľmi ochotní pracujú nad rámec pracovnej náplne.
- Spolupráca učiteľov s vedením MŠ :** je učiteľmi hodnotená dobre, vysoko profesionálne na všetkých úrovniach vedenia.
- Spolupráca so ŠJ:** veľmi dobrá, strava pre deti je veľmi chutná, vedúca ŠJ je veľmi priateľská a ústretová. Plní aj funkciu hospodárskeho zamestnanca MŠ.
- Spolupráca s rodičmi :** rodičovské združenie je samostatný právny subjekt, ktorý pôsobí pri MŠ ako koordinátor aktivít pre rodičov a sponzor MŠ. Rodičia prispievajú darovacím príspevkom na zakúpenie hračiek pre deti. Pomáhajú s menšími opravami interiéru, prispievajú 2% a realizujú aktivity pre deti a rodičov. Sú aktívni aj v Rade školy. Taktiež pomáhajú pri donášaní drobného materiálu potrebného na edukáciu. Prinášajú papiere na kreslenie, kopírujú pracovné listy. V každej triede je dohodnutý ročný plán triednych stretnutí. Činnosť rodičovského združenia riadi Rada rodičov. Spoluprácu s rodičmi vyhodnotili učiteľky a vedenie MŠ ako veľmi dobrú.

Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- **Školský vzdelávací program „Bernoláčik“**
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091
- Metodika predprimárneho vzdelávania
- **Plán práce školy na šk. r. 2020/2021**
- POP na školský rok 2020/2021
- Informátor na šk. r. 2020/2021
- Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako základný pedagogický dokument pre MŠ.
- Metodická príručka pre predškolskú výchovu Krok za krokom schválená MŠ SR rozhodnutím zo dňa 14.6.1999 alternatívna metodická príručka pre učiteľky MŠ, ISBN: 80-968292-2-3999 č. 92 / 99
- Civilná ochrana detí v Programe výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválenom MŠ SR 8.5.1999 č.197/99-44.

I) Počet detí s špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

v školskom roku 2020/2021 nemali ani žiadne dieťa s špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- n) **Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva: 137 detí**

Správa o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ, a to:

1. o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov,

na predškolákov, na školské pomôcky pre predškolákov, na stravu predškolákov –obedy zdarma:

09-12/20	2 531,00 EUR - predškoláci
	2 754,00 EUR - dotácia na stravu
01-08/21	5 064,00 EUR - predškoláci
	3 678,00 EUR - dotácia na stravu

2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,

poplatok za školné:

09-12/20	10 218,00 EUR
01-08/21	10 096,40 EUR

3. o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa financovaných aktivít:

nemáme

4. o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít,

iné vlastné príjmy:

09-12/20	1 222,80 EUR
01-08/21	2 662,30 EUR

5. iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov,

dotácia z mesta podľa VZN:

09-12/20	117 495,87 EUR
01-08/21	307 770,10 EUR