

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Rok 2021

Príloha č. 1 KZ

Schválené na porade vedenia MŠ a OZ dňa: 20.12. 2020

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu MŠ Bernolákova 19 v Prešove (ďalej len SF), v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde, v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti zamestnávateľa. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov tejto MŠ.
- (2) Zásady sa **môžu v priebehu roka meniť** po odsúhlasení zmluvnými stranami (vedenie MŠ a výbor ZO OZ pri MŠ Bernolákova 19 v Prešove), ďalej len odborová organizácia, **formou dodatku**.
- (3) Príspevok zo SF sa poskytuje v uvedených prípadoch aj rodinným príslušníkom zamestnancov zamestnávateľa.
- (4) Odborová organizácia (výbor ZO OZ), aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (5) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom v s výborom ZO OZ pri MŠ Bernolákova 19, Prešov
- (6) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia na účet SF vedený pri MŠ Bernolákova 19 Prešov.
- (7) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s výborom ZO OZ pri MŠ Bernolákova 19, Prešov

Článok 2 Tvorba sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe SF:

- a) povinným prídedom, vo výške 1%
- b) ďalším dohodnutým prídedom, vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za predchádzajúci kalendárny rok.
- c) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
 - zostatok SF k 31. 12. 2020, vedený na osobitnom účte MŠ Bernolákova 19 v Prešove
 - splátky návratných sociálnych výpomocí, poskytnutých v predchádzajúcich rokoch
 - dary a dotácie

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1) STRAVOVANIE

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok na stravovanie v školskej jedálni, nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP), na jeden odobratý obed príspevok vo **výške 0,50 €**.

2) SOCIÁLNA VÝPOMOC NENÁVRATNÁ

Zamestnávateľ, po odsúhlasení odborovou organizáciou, poskytne zamestnancovi jednorazovú sociálnu výpomoc, diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

a) **Pri zvlášť závažných ochoreniach zamestnanca, alebo rodinného príslušníka – dieťa, manžel**

Na základe písomnej žiadosti zamestnanca, podľa individuálneho posúdenia ZO OZ a vedenia MŠ sa poskytne zo sociálneho fondu MŠ sociálna výpomoc nenávratná 1x ročne.

Výšku príspevku dohodne zamestnávateľ s odborovou organizáciou podľa možností rozpočtu sociálneho fondu **maximálne do výšky 270 €**.

Prílohy: potvrdenie odborného lekára, zápisnica z rokovania ZO OZ

b) Pri dlhodobej PN:

- v trvaní od 4-6 mesiacov: **100 €**
- v trvaní od 6 mesiacov do 1 roka: **200 €**

Prílohy: - *lekárske potvrdenie o dĺžke trvania PN, zápisnica zo stretnutia vedenia MŠ a ZO OZ pri MŠ*

Príspevok sa zamestnancovi vypláti po ukončení PN. Zamestnanec je povinný predložiť žiadosť o príspevok do jedného mesiaca po ukončení PN.

c) Pri úmrtí manžela, a nezaopatreného dieťaťa vo výške:

- príspevok vo výške **200 €**

Prílohy: *úmrtný list, písomná žiadosť*

d) Pri úmrtí zamestnanca poskytne zamestnávateľ sociálnu výpomoc vo výške **100 €** pozostalým (manželovi alebo nezaopatreným deťom)

Prílohy: - *úmrtný list, písomná žiadosť*

e) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, požiar, výbuch plynu) **do výšky 500,- €.**

Výšku príspevku dohodne odborová organizácia so zamestnávateľom.

Prílohy:

- *potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,*
- *potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,*
- *fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,*
- *potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.*

3) SOCIÁLNA VÝPOMOC NÁVRATNÁ

a) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 500 €.

Zamestnanec predkladá tlačivo výboru odborovej organizácie, po vyjadrení a doporučení riaditeľa školy a predsedu základnej organizácie. Výbor odborovej organizácie žiadosť prerokuje a so svojím vyjadrením ju postúpi na vyjadrenie zamestnávateľovi. Zamestnancovi môže byť poskytnutá návratná sociálna výpomoc 1xkrát za 36 mesiacov, a to v prípade, že má uhradené všetky pozdĺžnosti voči sociálnemu fondu.

b) V odôvodnených prípadoch, pri zvlášť závažných, písomne doložených dôvodoch, sa zamestnancovi môže poskytnúť návratná sociálna výpomoc aj pri nesplnení hore uvedených podmienok. O opodstatnenosti takejto žiadosti musí kladne rozhodnúť výbor odborovej organizácie, aj zamestnávateľ.

c) Pri rozviazaní pracovného pomeru je zamestnanec povinný vrátiť sociálnu návratnú výpomoc najneskôr do 6 mesiacov. Dohodu o splátkach uzavrie zamestnávateľ.

d) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom, v spolupráci s odborovou organizáciou.

4) DARY

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

- a) na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške do 50 €,**

5) Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ poskytne:

- a) zamestnancom jedenkrát ročne príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovnej sily do výšky od 20 do 40 €/ zamestnanec,** formou peramentky, poukážky, alebo lístka na kultúrne, alebo rekreačné podujatie. Podľa finančných možností sociálneho fondu.

- b) Ak je zamestnanec na dlhodobej PN príspevok sa mu poskytuje, len za mesiace počas ktorých je práceschopný. Ak je na jeho pracovné miesto prijatý zamestnanec na dobu určitú poskytuje tomuto**

zamestnancovi sa mu príspevok podľa počtu mesiacov odpracovaných v danom kalendárnom roku.

- c) ak zamestnanec dostane nenávratnú sociálnu výpomoc podľa bodu b) 2 z dôvodu PN príspevok sa mu neposkytuje.

6) **Poznávacie a vzdelávacie zájazdy organizované ZO OZ PŠaV v Prešove**

- a) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na **poznávacie a vzdelávacie zájazdy, zamerané na doшкоľovanie nepedagogických** zamestnancov MŠ a organizované zamestnávateľom, alebo profesijnými sekciami odborovej organizácie, podľa plánu akcií, schváleného odborovou organizáciou do výšky **od 10 € do 100 €**, na jedného účastníka **1x ročne**.

Zamestnanec je povinný zdokladovať účasť na podujatí a potvrdenie o zaplatení, ak to nebolo hradené z účtu MŠ faktúrou. V prípade neúčasti na školení je zamestnanec povinný uhradiť 100% nákladov poskytnutej sumy na účet sociálneho fondu, alebo si nájsť za seba náhradu

- b) **Na poznávacie a vzdelávacie zájazdy organizované pre učiteľov MŠ**, sa zo sociálneho fondu poskytne príspevok na jedného člena OZ **od 10 € do 100 €** podľa rozhodnutia vedenia MŠ a výboru OZ pri MŠ.

- Zamestnanec je povinný zdokladovať účasť na podujatí a potvrdenie o zaplatení, ak to nebolo hradené z účtu MŠ faktúrou.
- V prípade neúčasti na školení je zamestnanec povinný uhradiť 100% nákladov poskytnutej sumy na účet sociálneho fondu

- c) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok **od 10 € do 100 €** zamestnancovi na úhradu nákladov **na účasť na odbornom vzdelávaní, alebo konferencii, alebo webinári** na ktorý bude zamestnanec vyslaný, alebo prihlásený so súhlasom zamestnávateľa, za účelom získavania nových poznatkov pre účely profesijného rastu, poprípade reprezentácie výsledkov práce MŠ. (preberanie ceny v súťažiach, účasť na konferenciách, školeniach OZ a iných, OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu, a pod.)

- Zamestnanec je povinný zdokladovať účasť na podujatí a potvrdenie o zaplatení, ak to nebolo hradené z účtu MŠ faktúrou.

7) **Kultúrna, spoločenská činnosť**

- a) Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu príspevok **2x ročne** na prenájom priestorov za účelom realizácie slávnostnej schôdze pre zamestnancov (pri príležitosti Rezortného dňa učiteľov, začiatok školského roka a pod.) vo výške **30 €/ zamestnanec**

- b) Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrne a spoločenské aktivity. Výška príspevku sa dohodne medzi riaditeľom a predsedom OZ pri MŠ.

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2021 a nadobúdajú účinnosť 1. januára 2021.

V Prešove: 20.12. 2020

p. Valéria Matejová
predsedníčka OZ pri MŠ Bernolákova 19, Prešov

Mgr. Dana Voštinárová
riaditeľka MŠ Bernolákova 19, Prešov