ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

„BERNOLÁČIK“

Platný od 28.8.2017 do zmeny

Revidovanie ŠkVP Bernoláčik:

Platnosť - Revidovanie ŠkVP	Dátum	Záznam inovácie – zmeny a úpravy: september 2016
Revidované	**30.8.2018**	Upravená úvodná tabuľka str. 3 (druh školy, dátumy predloženia zriaďovateľovi, dátumy prerokovania v PR a RŠ
Revidované	**28.8.2019**	Upravená úvodná tabuľka str. 3, dátumy predloženia zriaďovateľovi, dátumy prerokovania v PR a RŠ
	28.8.2019	Oprava str. 5 - mení sa názov PASA na SOŠP(Stredná odborná škola pedagogická)
Revidované	**28.8.2020**	Upravená úvodná tabuľka str. 3, 6, dátumy predloženia zriaďovateľovi, dátumy prerokovania v PR a RŠ
	28.8.2020	Str. 8 ruší sa text s „dĺžkou praxe do 3 rokov a mení sa na text: **s dĺžkou praxe do 5 rokov**
	28.8.2020	**Na str. 9 dopĺňa sa bod d) v znení**: v prípade epidémie, alebo mimoriadnych udalostí (Nový Covid 19 a iné) sa osvedčenie vydáva len deťom bez zákonných a iných zástupcov v triede na slávnostnej V-Vz aktivite.
Revidované	**31.8.2021**	a) Na str.7 v bode 6 Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania **sa predchádzajúci text ruší a meni sa na text**:. " Spravidla je niekoľkoročná v trvaní od 1 do 4 rokov, ale i jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky kedy je v zmysle zmien platnej legislatívy povinná. b) Deti, ktoré **pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**, navštevujú MŠ aj dlhšie ako 4 roky za podmienky, že zákonný zástupca dieťaťa oznámi riaditeľke materskej školy **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania do** 30.5. v danom kalendárnom roku a doručí príslušné dokumenty (odporúčanie detského pediatra a CPPPaP) a môžu mať so súhlasom riaditeľa MŠ **aj osobitnú formu plnenia dochádzky.**
	31.8.2021	Str. 9, bod 9, mení sa text takto: „Dokladom o získanom stupni vzdelania je **Osvedčenie o ukončení predprimárneho vzdelávania**....

OBSAH

1. Informácie MŠ a o ŠkVP „Bernoláčik“ – tabuľka..... 3

2. Názov školského vzdelávacieho programu 4

3. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania..... 4

4. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu, alebo jeho ucelenej časti..... 5

5. Vlastné zameranie materskej školy..... 5

6. Dĺžka dochádzky do MŠ a formy výchovy a vzdelávania..... 6

7. Učebné osnovy 6

8. Vyučovací jazyk podľa *§ 12* 8

9. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania..... 8

10. Materiálno-technické a priestorové podmienky 9

11. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí..... 9

12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy..... 10

1. Informácie o MŠ a ŠkVP „Bernoláčik“ - tabuľka

Názov MŠ:	**Materská škola**
Sídlo MŠ:	**Ul. Bernolákova č. 19, 08001 Prešov**
Organizácia MŠ:	Pavilónový typ zariadenia (4 pavilóny A,B,C,D)
Počet tried:	6 tried MŠ
Počet zamestnancov**:**	**23** z toho pedagogických**:** **14** (vrátane riaditeľa MŠ) nepedagogických**:** **9** (MŠ 4 , ŠJ 5)
Názov ŠkVP	**„BERNOLÁČIK“**
Stupeň vzdelania	predprimárne vzdelanie
Dĺžka štúdia:	1 - 4 roky
Formy výchovy a vzdelávania	Celodenná s možnosťou poldennej
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna MŠ s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ:	Mesto Prešov, Hlavná 73, 08001 Prešov
Miesto a dátum vydania	MŠ Bernolákova Prešov dňa: **30.6.2016**
Platnosť ŠkVP od:	od **1.09.2017** do zmeny (minimálne rok)
Prerokované na PP dňa:	**28.08.2017, 30.8.2018, 28.8.2019, 28.8.2020, 31.8.2021**
Prerokované na RŠ dňa:	**25.08.2017, 30.8.2018, 10.9.2019, 29.9.2020, 16.9.2021**
Predložené zriaďovateľovi	**28.08.2017, 30.8.2018, 30.8.2019,28.8.2020, 17.9.2021**
web stránka:	msbernolacik.sk
Kontakt:	email: **ms.bernolakova19@gmail.com** č. t. 051/7702951
Zaznamenanie zmeny, úpravy:	Viď tabuľka revidovanie ŠkVP Bernoláčik str. 2
Titul, meno a priezvisko riaditeľa	Mgr. Dana VOŠTINÁROVÁ
pečiatka a podpis	

2. Názov školského vzdelávacieho programu.

Názov nášho školského vzdelávacieho programu je „**Bernoláčik**“. Naši pedagogickí zamestnanci ho tvorivo koncipovali vzhľadom na sídlo materskej školy. Bol to názov aj predchádzajúcich školských vzdelávacích programov, ktoré sme používali od roku 2008.

3. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania.

Logom našej MŠ je slniečko - našim cieľom sú šťastné zdravé deti a ich rodičia a preto chceme:

A. Oboznamovať deti a rodičov so zdravým životným štýlom:

1) umožniť deťom uskutočňovaním pravidelných pohybových aktivít poznávať zdravý životný štýl, považovať pohybovú aktivitu za jeho súčasť.
   (Zumba kids, Chalange day, Mowie week, škola v prírode, Veselé športové popoludnie, jazda na koni - hipoterapia, pravidelný pobyt vonku na multifunkčnom školskom dvore. Aktívne sa zúčastňovať mimoškolských športových akcií a kurzov ako sú - pred plavecký kurz, Detská športová olympiáda, Olympiáda v plávaní, kurz korčuľovania a iné)
2) utvárať u detí návyky správneho, zdravého stravovania sa podávaním vyváženej zdravej stravy, využívaním aktivít „Deň mlieka a Deň zdravej výživy“
3) pravidelným saunovaním v školskej infrasaune upevňovať zdravie detí.

B. Rozvíjať u detí a ich rodičov pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu

1) zapájať deti do separovania elektroodpadu „projekt Recyklohry“, zberu hliníkových obalov „projekt Hliníkový skarabeus“.
2) uskutočňovať s deťmi **pestovateľské aktivity** („škôlkarska záhradka“ starostlivosť o kvetinové záhony) **a chovateľské aktivity** (kŕmiť vtáčky, pozorovať vývoj motýľa, chovať korytnačky, rybky) a tým u nich upevňovať a rozvíjať kladný vzťah k prírode.

C. Aktívne rozvíjať spoluprácu rodiny a našej MŠ

1) zapájať rodičov a deti do kultúrnych, športových a iných aktivít školy (besiedky, Mikuláš, Vianoce, Veselé popoludnie, Tvorivé dielne, Rozlúčka predškolákov, projekty a iné)

D. Realizovať s deťmi výchovno-vzdelávacie a krúžkové aktivity

1) deti budú v rôznych aktivitách aktívne prežívať a vyhľadávať kvalitné výtvarné, hudobné, tanečné, literárne a dramatické umenie
2) deti sa budú môcť oboznamovať s cudzím jazykom (Aj)

E. deti budú môcť získavať **základy digitálnej gramotnosti** v hre s digitálnymi pomôckami a hračkami a aktivitami na interaktívnej tabuli.

F. Spolupracovať s PF a SOŠPg v Prešove

1) deti budú môcť získavať poznatky vo vzdelávacích aktivitách prostredníctvom tvorivého pedagogického prístupu študentiek PF v Prešove a žiačok SOŠPg v Prešove

4. Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu, alebo jeho ucelenej časti

Stupeň vzdelania ktorý poskytuje naša materská škola, je totožný so stupňom vzdelania uvedeným v školskom zákone, je to **predprimárne vzdelanie**.

5. Vlastné zameranie materskej školy.

Vyplynulo z vnútorných a vonkajších podmienok materskej školy. Z viac ako tridsaťročných rozsiahlych aktivít, ktoré pedagogický kolektív realizoval pre deti, rodičov a širokú verejnosť v materskej škole a v meste Prešov.

Vnútorné podmienky

a) vysoká kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, ich aktívnosť a tvorivosť a ich záujem o realizáciu mnohých aktivít

b) dobré vybavenie MŠ digitálnymi technológiami

c) aktívna a rozsiahla spolupráca s rodičmi

Vonkajšie podmienky

- získanie štatútu cvičnej materskej školy pre PF v Prešove
- dobre vybavený školský dvor so „škôlkarskou záhradou“ a stromami,

d) spolupráca s mnohými subjektmi zameranými na výchovno-vzdelávacie a iné aktivity

Naša MŠ sa zameriava na tieto oblasti a aktivity:

a) oblasť environmentálnej výchovy
b) oblasť zdravého životného štýlu
c) výchovno-vzdelávacie a krúžkové aktivity
d) digitálne aktivity
e) spolupráca rodiny a školy
f) realizácia cvičnej praxe študentov PF v Prešove a SOŠPg v Prešove

6. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania.

Dĺžka dochádzky detí do MŠ je limitovaná záujmom zákonného zástupcu dieťaťa.

c) Spravidla je niekoľkoročná v trvaní od 1 do 4 rokov, ale i jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky kedy je v zmysle zmien platnej legislatívy povinná.
d) Deti, ktoré **pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**, navštevujú MŠ aj dlhšie ako 4 roky za podmienky, že zákonný zástupca dieťaťa oznámi riaditeľke materskej školy **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania do** 30.5. v danom kalendárnom roku a doručí príslušné dokumenty (odporúčanie detského pediatra a CPPPaP) a môžu mať so súhlasom riaditeľa MŠ aj osobitnú formu plnenia dochádzky.

Formy výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie sa v našej materskej škole uskutočňuje so súhlasom riaditeľky MŠ **celodennou formou**, ale po písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, môže riaditeľka rozhodnúť **o poldennej forme vzdelávania dieťaťa**. Riaditeľka MŠ *môže* v zmysle platnej legislatívy určiť dieťaťu adaptačný, alebo diagnostický pobyt v trvaní od 1do 3 mesiacov.

7. Učebné osnovy.

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu **Bernoláčik** sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. https://www.minedu.sk/data/att/7828.pdf

Východiská plánovania

Východiská plánovania načrtávajú základný prístup pedagogických zamestnancov k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti. Nasledovné princípy vyjadrujú, akým spôsobom materská škola postupuje pri usporadúvaní konkrétneho obsahu vzdelávania:

- **výchovno-vzdelávacia činnosť je plánovaná mesačne**, tak aby bol plán vypracovaný minimálne 1deň pred začatím termínu platnosti plánu (ak je to víkend tak v piatok)
- plán výchovno-vzdelávacej činnosti je chápaný ako súčasť prípravy učiteľa na výchovno-vzdelávaciu činnosť, ktorého forma a spôsob vedenia sú plne jeho kompetencii
- učiteľky v triede vzájomne spolupracujú v rámci prípravy a plánovania svojej výchovno-vzdelávacej činnosti. Je úplne na ich vzájomnej súčinnosti a dohode, koľkokrát maximálne za týždeň zaradia jednotlivé vzdelávacie oblasti. Dôležité je, aby došlo k ich pravidelnému striedaniu, aby žiadna z nich nebola vynechaná, poprípade uprednostňovaná pred inou vzdelávacou oblasťou, tak ako to odporúča Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- v rámci cielenej vzdelávacej aktivity učiteľky zohľadňujú možnosť voľby vzájomne kombinovať, prelínať a integrovať príslušné vzdelávacie oblasti.
- učiteľky vychádzajú pri plánovaní z poznania aktuálnej úrovne detí. Rešpektujú ich potreby a individuálne osobitosti
- súčasťou plánovania môžu byť aj témy. Voľba konkrétnej témy a dĺžka jej časového úseku je na uvážení a dohode učiteliek danej triedy s prihliadaním na ročné obdobia, sviatky a iné...
- začínajúce učiteľky a učiteľky s dĺžkou praxe do 5 rokov rešpektujú pri tvorbe plánu v plnej miere pokyny triedneho učiteľa..
- Pri realizácii projektov MŠ a centrálnych aktivít MŠ je potrebná spolupráca medzi všetkými učiteľkami, vedúcou MZ a vedením materskej školy.

Zásady plánovania

- učiteľka plánuje systematickým spôsobom od menej náročných požiadaviek na dieťa k náročnejším a rešpektuje metodické postupy uvedené v nových platných metodikách, špecifické pre jednotlivé vzdelávacie oblasti
- pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti môžu učiteľky, **ale nie je to ich povinnosťou**, využívať i adaptácie výkonových štandardov (U1,U2,U3,U4) jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Výkonové štandardy môžu v rámci plánovaných aktivít deliť, ale i integrovať do logických celkov podľa vlastného uváženia zohľadňujúc rozvojové možnosti detí v konkrétnej triede

- na základe hlbšieho poznania charakteristiky jednotlivých vzdelávacích oblastí, ako aj poznania vzdelávacích štandardov, si učiteľka samostatne volí vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Ich výber a uplatňovanie je právom každého pedagogického zamestnanca
- pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľky dôsledne uplatňujú princípy inkluzívneho vzdelávania. Materská škola pre začlenené deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vytvára vhodné podmienky podľa odporúčaní psychológa alebo špeciálneho pedagóga z CPPPaP
- v čase školských prázdnin, kedy je počet detí nižší, sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje v hrách a hrových činnostiach
- veková skupina 2-3 ročných detí, nemusí splniť všetky výkonové a obsahové štandardy ŠkVP, výber štandardov záleží od individuálnych osobitostí detí a dohody učiteľov v triede.

8. Vyučovací jazyk.

Vyučovacím jazykom v našej materskej škole je **štátny jazyk Slovenskej republiky.**

9. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vzdávanie dokladu o získanom vzdelaní.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa *písomného* vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).

Dokladom o získanom stupni vzdelania je **Osvedčenie o ukončení predprimárneho vzdelávania,** ktoré riaditeľka MŠ vydáva na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov dieťaťa.

vydávanie dokladu

Riaditeľstvo MŠ po ukončení stupňa vzdelávania vydá na základe písomnej žiadosti rodiča osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, týmito možnosťami:

a) Osvedčenie bude vydané slávnostným spôsobom zástupcom vedenia MsÚ v Prešove, za účasti rodičov a detí v Obradnej sieni mesta .
b) Osvedčenie bude vydané vedením MŠ v MŠ na slávnostnej rozlúčke so všetkými predškolákmi spojenej s pozvaním zástupcov mesta a rodičov predškolákov

c) spôsob vydania osvedčenia sa dohodne s pedagógmi 5-6 ročných detí a rodičmi, podľa aktuálnych podmienok MŠ
d) v prípade epidémie, alebo mimoriadnych udalostí (Nový Covid 19 a iné) sa osvedčenie vydáva len deťom bez zákonných a iných zástupcov v triede na slávnostnej V-Vz aktivite.

10. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Materská škola, ktorá pôsobí už viac ako 30 rokov na sídlisku Sekčov je šesťtriedna MŠ. Od roku 2009 má právnu subjektivitu.

Objekt tvoria 4 poschodové pavilóny(A,B,C,D) spojené navzájom spojovacou chodbou. Jeden z pavilónov je hospodárskou budovou s vlastnou kuchyňou, práčovňou.

V pavilónoch sa nachádzajú triedy, s príslušenstvom a spálňou zariadené nábytkom, hračkami a digitálnymi pomôckami (interaktívna tabuľa, Kid smart), poskytujúce dostatočný priestor pre pohyb, voľnú hru aj cielené vzdelávacie aktivity detí. Špecifikom sú útulné interiéry tried, a hrové centrá zamerané na rolové hry detí a vzdelávacie aktivity. V triedach je dostatočný priestor aj na relaxačné cvičenia pohybové aktivity.

Súčasťou zariadenia je preliezačkami a pieskoviskami dobre vybavený školský dvor, škôlkarska zeleninová záhradka, kvetinové záhony, obrovské smreky a borovice a pravidelne pokosený trávnik. Nové lavičky, sú určené na oddych, nielen detí, ale aj rodičov. Chodníky prerobené na malé dopravné ihrisko poskytujú možnosti pre široké spektrum športových, aktivít. Novo osadené koše, zabezpečujú čistotu areálu. Oplotenie okolo celého školského dvora zabezpečuje bezpečnosť detí a čistotu prostredia.

11. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí

Za vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni školy je zodpovedná riaditeľka MŠ, vedúca MZ a zástupkyňa riaditeľky pre MŠ. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v rámci triedy je zodpovednosťou učiteliek písomné podklady predkladá na požiadanie vedenia MŠ 1x ročne, triedna učiteľka.

Zmysel hodnotenia detí spočíva v tom, aby sme vedeli odborne posúdiť účinnosť pedagogickej práce, aby sme mali dôkladné poznanie o učebnom pokroku konkrétnych detí, ale i v oblastiach rozvoja sociálnych vzťahov, hodnôt, emocionálneho prežívania a ďalších pre deti významných oblastí.

Systém kontroly a hodnotenia detí je priebežné monitorovanie výsledkov vzdelávania sa detí a ich formatívne hodnotenie (zamerané na podporu ďalšieho rozvoja detí, je užitočnou spätnou väzbou) na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi, zo záznamov, výsledkov pedagogickej diagnostiky, z úrovne zvládnutia obsahu vzdelávania v materskej škole vymedzeného prostredníctvom jednotlivých vzdelávacích oblastí i s využitím evalvačných otázok (v implicitnej forme).
- analýzou výtvarných prác a iných produktov detí (portfólií), referenciami od rodičov a iných odborných zamestnancov,
- vyhodnocovaním výsledkov detí na rôznych typoch prehliadok a vystúpení,
- vyhodnocovaním úspešnosti v rámci externej evalvácie (mimoškolské aktivity),
- zhodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov detí.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí je získať relevantný a dlhodobý prehľad o rozvoji dieťaťa i o zrealizovaných opatreniach a ich účinnosti, ktoré smerujú k zlepšeniu kvality materskej školy. Učiteľkám i vedeniu materskej školy poskytuje spätnú väzbu pre ďalšiu prácu s dieťaťom, ako i individuálne vzdelávacie pokroky dieťaťa a výsledky vlastného vzdelávacieho úsilia učiteliek.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v sumatívnom hodnotení (*stanovuje úroveň dosiahnutých znalostí v určenom časovom období, obvykle na konci určitého vyučovacieho obdobia).* Súhrn zovšeobecnených výsledkov je jedným z podkladov k vypracovaniu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti.

12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Systém kontroly a hodnotenia výkonov je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
- referenciami od rodičov a iných zamestnancov,
- vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží, prehliadok a pod.,
- vyhodnocovaním úspešnosti v rámci externej evalvácie (mimoškolské aktivity),
- zhodnotením dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov s deťmi,
- hodnotením činnosti pedagóga v oblasti kontinuálneho vzdelávania,
- vyhodnocovaním plnenia činností nad rámec pracovných úloh a pod.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v sumatívnom písomnom hodnotení v rámci hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom najneskoršie do 31.8. v príslušnom školskom roku. ktorý je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérny rast. Podklady na toto hodnotenie predkladá riaditeľovi MŠ zástupca riad. MŠ.

Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov umožňuje vedeniu školy čo najobjektívnejšie hodnotiť jednotlivé pracovné výkony, získavať, riadiť, rozvíjať a finančne odmeňovať tých, ktorí majú požadované spôsobilosti napĺňať školský vzdelávací program v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania.

Problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí, ako aj problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov materskej školy, je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly školy, ako i v interných dokumentoch vymedzujúcich kritériá osobného príplatku a pod. Ich vyhodnotenie je podkladom k vypracovaniu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti.